

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР  
(ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ)  
про надання послуг з організації участі у міжнародній агропромисловій виставці  
"АгроЕкспо"**

Україна, м. Кропивницький

В редакції від 09.11.2021р.

Цей Договір, в якому одна сторона Товариство з обмеженою відповідальністю "УКРАГРОЕКСПО" (надалі - Виконавець), яке є платником податку на прибуток на загальних підставах, з одного боку, і будь-яка особа, яка прийняла (акцептувала) дану пропозицію (надалі - Замовник), з іншого боку, далі разом іменуються як Сторони, уклали даний договір (далі - Договір) адресований необмеженому колу осіб, який являється офіційною публічною пропозицією Виконавця, укласти з Замовниками Договір надання комплексу послуг з організації їх участі в міжнародній агропромисловій виставці "АгроЕкспо", опис яких розміщений у відповідному розділі сайту [www.ukragroexpo.com](http://www.ukragroexpo.com). При замовленні та оплаті Послуг Виконавця, Замовники приймають умови цього Договору про нижченаведене.

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Договір укладається шляхом надання повної й безумовної згоди (акцепту) Замовника на укладення Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

1.2. Договір має юридичну силу відповідно до статей 633, 641, 642 Цивільного кодексу України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами.

1.3. Замовник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцептування.

1.4. Будь-яка з наступних дій вважається акцептом цього Договору публічної оферти:

- Замовник оформляє Заявку на участь в міжнародній агропромисловій виставці "АгроЕкспо" згідно з формою, яка розміщена на сайті Виконавця [www.ukragroexpo.com](http://www.ukragroexpo.com). Заявка заповнюється, підписується уповноваженою особою Замовника, завіряється печаткою (якщо Замовник працює з печаткою) та відправляється в форматі Word та сканованої копії на електронну адресу [belova.torg@ukr.net](mailto:belova.torg@ukr.net) з подальшим направленням оригіналу протягом 20 календарних днів;

- Замовник здійснив оплату (повністю або частково) послуг Виконавця з організації участі Замовника у міжнародній агропромисловій виставці "АгроЕкспо" на умовах та в порядку, визначених цим Договором.

1.5. Надаючи свої персональні дані, Замовник дає згоду на їх обробку відповідно до чинного законодавства України та Політики конфіденційності.

1.6. Укладаючи цей Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору, цін на послуги та всіх додатків, які є невід'ємними частинами Договору.

1.7. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він не має права укладати цей Договір, а також не вправі користуватися Послугами за цим Договором.

1.8. Місце проведення Виставки: м. Кропивницький, вул. Перша Виставкова, 8.

1.9. Період проведення Виставки: з 28 вересня по 01 жовтня 2022 р.

1.10. Час роботи Виставки: 28 вересня - 30 жовтня з 09 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв., 01 жовтня з 09 год. 00 хв. до 14 год. 00 хв. (тут і далі за Київським часом).

1.11. Період прибуття Замовника на Виставку для підготовки експозиції з 23 вересня 2022 р. по 27 вересня 2022 р. з 08 год. 15 хв. до 17 год. 00 хв.

1.12. Період вибуття Замовника після закриття Виставки з 14 год. 00 хв. 01 жовтня 2022 р. по 19 год. 00 хв. 05 жовтня 2022 р.

**2. Терміни і визначення**

"Договір публічної оферти" - публічний договір, зразок якого розміщений на сайті [www.ukragroexpo.com](http://www.ukragroexpo.com).

"Оферта" - цей документ "Договір публічної оферти на оплатне надання послуг з організації участі у міжнародній агропромисловій виставці "АгроЕкспо", розміщений у мережі інтернет за адресою [www.ukragroexpo.com](http://www.ukragroexpo.com).

"Акцепт" - надання Замовником повної й безумовної згоди на укладення даного Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

"Послуги" – послуга або декілька послуг у сфері виставкової діяльності (а саме - комплекс послуг по організації участі Замовника у міжнародній агропромисловій виставці "АгроЕкспо"), які надаються Виконавцем, та зазначені Виконавцем на сайті [www.ukragroexpo.com](http://www.ukragroexpo.com).

"Замовник" - будь-яка дієздатна фізична, юридична особа, фізична особа-підприємець, що відвідала сайт [www.ukragroexpo.com](http://www.ukragroexpo.com) та акцептувала даний Договір.

"Виконавець" - суб'єкт господарювання, предметом діяльності якого є надання Послуг з організації міжнародної агропромислової виставки "АгроЕкспо" відповідно до умов Договору.

"Законодавство" - чинне законодавство України, яке може бути застосоване до правовідносин, пов'язаних з виконанням та/або які виходять з виконання описаних в цьому Договорі зобов'язань.

### 3. Предмет договору

3.1. Предметом даного Договору є виконання Виконавцем комплексу послуг з організації участі Замовника у міжнародній агропромисловій виставці "АгроЕкспо" (надалі - Виставка) та зобов'язання Замовника сплатити Виконавцю вартість послуг.

### 4. Права та Обов'язки Виконавця

4.1. Виконавець зобов'язується:

4.1.1. Надати Замовнику відкриту або криту виставкову площу (м<sup>2</sup>) **БЕЗ ЗАБУДОВИ** для статичної експозиції згідно Заявки на участь.

4.1.2. Надати згідно Заявки час та місце для демонстраційного показу своєї продукції на демонстраційному полігоні виставкового комплексу.

4.1.3. Забезпечити стенд Замовника електропостачанням напругою 220/380 В, згідно Заявки на участь.

4.1.4. Надати послуги з прибирання сміття в проходах на території виставкового комплексу.

4.1.5. Забезпечити охорону виставкового майна Замовника в нічний час з 23 вересня 2022 р. до 05 жовтня 2022 р. з 17 год. 30 хв. до 08 год. 00 хв., за умови здачі Замовником означеного майна під охорону згідно "Акту здачі-приймки виставкового обладнання стенду під охорону".

4.1.6. Сприяти забезпеченню належних умов для дотримання норм карантину Замовником, розмістити попереджувальну інформацію щодо дотримання карантинних норм та правил на території виставкового комплексу.

4.1.7. Проводити рекламну кампанію в регіонах України, з метою заохочення до відвідин виставки цільовою аудиторією відвідувачів.

4.1.8. Розмістити інформацію про Замовника в каталозі Виставки в разі, якщо Замовник надав всю необхідну інформацію для розміщення не пізніше 09.09.2022р., заповнивши для цього анкету, яка наведена на сайті Виставки [www.ukragroexpo.com](http://www.ukragroexpo.com) у розділі "Учасники" → "Умови участі, заявка" → "Анкета для розміщення інформації в Каталозі"

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Самостійно визначати місця для розташування виставкових площ, проінформувавши про це Замовника, до початку забудови виставкового стенду.

4.2.2. Не допускати Замовника до участі у Виставці у випадку несплати або неповної сплати вартості послуг, згідно розділу 7 даного Договору, без компенсації (повернення) вже сплачених коштів за цим Договором та використовувати такі виставкові площі на власний розсуд.

4.2.3. Самостійно визначати генерального/ексклюзивного упорядника (виконавця робіт/послуг) на території Виставки із:

- проектування виставкових стендів;

- облаштування виставкових площ;

- виготовлення виставкових стендів;

- монтажу та демонтажу виставкових стендів та обладнання;

- акредитації осіб, що здійснюють проектування, виготовлення, монтажу та демонтажу виставкових стендів та обладнання, визначених Замовником.

Акредитація осіб, що здійснюють проектування, виготовлення, монтаж та демонтаж виставкових стендів та обладнання, визначених Замовником, здійснюється генеральним/ексклюзивним упорядником на платній основі.

4.2.4. Не допускати Замовника до участі у Виставці, у випадку відсутності акредитації генерального/ексклюзивного упорядника щодо проектування, виготовлення, монтажу та демонтажу виставкових стендів та обладнання, яка здійснюється сторонніми особами, визначеними Замовником, при цьому Виконавець не несе відповідальність за збитки Замовника та/або його підрядника.

4.2.5. Інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

## **5. Права та обов'язки Замовника**

5.1. Замовник зобов'язується:

5.1.1. Узгодити з Виконавцем умови участі у виставці "АгроЕкспо".

5.1.2. Здійснити своєчасну оплату послуг Виконавцю.

5.1.3. Дотримуватись режиму роботи виставки, завезення та вивезення обладнання та техніки на виставку здійснювати виключно в період вказаний в пп. 1.11, 1.12 даного Договору.

5.1.4. Дотримуватись техніки безпеки, пожежної та екологічної безпеки.

5.1.5. Забезпечити стенд дезінфікуючими засобами, працівників - захисними масками, слідкувати за дотриманням дистанції між відвідувачами та працівниками стенду та вживати інших заходів, пов'язаних дією на всій території України карантину, встановлених постановами Кабінету Міністрів України щодо запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Отримувати, після оплати, комплекс Послуг, передбачених у пункті 4.1. цього Договору.

5.2.2. Вимагати від Виконавця надання Послуг відповідно до умов цього Договору.

5.2.3. Інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

## **6. Порядок подачі Заявок та здачі-приймання послуг**

6.1. Заявки на участь у виставці приймаються до 19.09.2022р. включно за формою, яка наведена на офіційному сайті виставки [www.ukragroexpo.com](http://www.ukragroexpo.com).

6.2. Здача-приймання наданих послуг здійснюється за актом та за місцем знаходження Виконавця, форма акту надається.

6.3. Замовник до 14.10.2022р. (включно) повинен повернути Виконавцю підписаний уповноваженою особою Замовника та завірений печаткою (якщо Замовник працює з печаткою) акт наданих послуг або письмову відмову в прийнятті наданих послуг з обґрунтуванням. В разі, якщо в обумовлений термін, Замовник не надав Виконавцю відповідним чином оформлений акт наданих послуг або письмову відмову в прийнятті наданих послуг з обґрунтуванням, послуги вважаються такими, що були виконані в повному обсязі згідно з цим Договором, але це не звільняє Замовника від надання Виконавцю зазначеного примірника акту наданих послуг та повної оплати наданих послуг.

## **7. Ціна договору і порядок оплати**

7.1. Ціна кожної окремої послуги визначається Виконавцем згідно Заявки на участь. Ціна Договору визначається як сума вартості всіх обраних Замовником послуг, зазначених в Заявці на участь у виставці.

7.2. Оплата послуг здійснюється у національній грошовій одиниці України – гривні на розрахунковий рахунок Виконавця, який буде вказаний у виставленому рахунку, наступним шляхом:

7.2.1. Замовник сплачує Виконавцю 10% від суми Договору впродовж 20 робочих днів у якості завдатку. Внесений завдаток є частиною повної вартості та вноситься на забезпечення виконання умов Договору щодо оплати вартості послуг Виконавця. В разі відмови та/або неприйняття Замовником участі у виставці після подачі Заявки, згідно п. 6.1. Договору, завдаток залишається у Виконавця та поверненню Замовнику не підлягає;

7.2.2. Замовник сплачує Виконавцю 90% від суми Договору в термін до 19.09.2022р. (включно).

7.3. У випадку, якщо Замовник не виконав своїх зобов'язань з оплати в обсязі і в термін, які передбачені п. 7.2. даного Договору, Виконавець має право відмовити Замовнику в участі у Виставці. Для такої відмови достатньо направити офіційного листа за місцем знаходження, яку Замовник зазначив в Заявці на участь у виставці.

## 8. Відповідальність сторін

8.1. Виконавець не несе відповідальності за наявність та стан виставкового майна Замовника в години роботи виставки.

8.2. З моменту прибуття на виставкову площу, Замовник несе повну відповідальність за техніку безпеки на виставковому стенді та дії, які на ньому проводяться.

8.3. З моменту прибуття на виставкову площу, Замовник несе повну відповідальність перед третьою особою (особами), якщо його дії на виставковому стенді призвели до пошкодження обладнання або інших втрат цієї особи.

8.4. Сторони несуть відповідальність за збитки, завдані невиконанням (неналежним виконанням) зобов'язань за цим Договором, у розмірі прямого збитку, підтвердженого документально.

8.5. Всі питання, що не знайшли врегулювання в цьому Договорі, вирішуються на підставі чинного законодавства.

8.6. У випадку пошкодження з вини Замовника орендованої виставкової площі, інженерних мереж або іншого майна Виконавця, Замовник компенсує Виконавцю понесені документально підтвердженні збитки.

8.7. Замовник несе повну відповідальність:

- за розміщення експонатів на орендованій ним виставковій площі, за розповсюдження своїх рекламних матеріалів, документів, іншої інформації, які не відповідають вимогам діючого законодавства;

- за відсутність відповідних ліцензій, дозволів, сертифікатів (якщо такі необхідні) на продукція та інформацію;

- за порушення інтелектуальних або інших прав третіх осіб або діючого законодавства;

- за дотримання умов карантину на виставковій площі та заходів, пов'язаних дією на всій території України карантину, встановлених постановами Кабінету Міністрів України щодо запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

## 9. Інші умови

9.1. Перебування транспортних засобів Замовника на території Виставки без спеціального дозволу (перепустки) під час роботи Виставки – забороняється.

9.2. Вибуття представників Замовника з Виставки та вивезення експонатів здійснюється тільки по закінченню роботи Виставки на підставі підписаної Виконавцем перепустки. До закінчення Виставки вивезення експозиції Замовника забороняється.

9.3. Сторони домовились, що роботи, пов'язані із улаштування стендів та розміщенням експонатів у виставковому павільйоні, починаються за 5 днів до дня початку роботи Виставки та закінчуються за 16 годин до часу її відкриття. У зв'язку з вищевикладеним с/г техніка та крупногабаритне обладнання повинні бути завезені в павільйон не пізніше понеділка того тижня, в якому проходить Виставка.

9.4. Замовник зобов'язаний узгодити з Виконавцем:

- проведення художньо-оформлювальних робіт поза межами виставкового стенду;

- можливість розклеювання інформаційно-рекламної та іншої продукції на конструкції стенду та виставковому обладнанні;

- термін, зміст, місце проведення шоу-програм, презентацій, використання будь-якого виду аудіо-трансляцій, як на стенді, так і поза його межами;

- можливість і порядок реалізації інформаційно-рекламної продукції поза стендом.

9.5. У разі не погодження з Виконавцем дій, зазначених в п.9.5., Виконавець має право заборонити або обмежити в проведенні таких заходів.

9.6. Сплата (в тому числі часткова) Замовником рахунків, які виставляються Виконавцем на основі даного Договору та Додатків до нього, є підтвердженням укладання даного Договору Сторонами і погодженням Замовника з вартістю використання (оренди) виставкової площі та інших послуг згідно цього Договору.

9.7. Даний Договір може бути повністю або частково змінений Виконавцем у будь-який час без будь-якого спеціального повідомлення. Нова редакція Договору вступає в силу з моменту його опублікування на сайті виставки [www.ukragroexpo.com](http://www.ukragroexpo.com).

9.8. Генеральним/ексклюзивним упорядником з проектування, виготовлення, монтажу та демонтажу виставкових стендів та обладнання на Виставці є Товариство з обмеженою

відповідальністю "ЮНІОН" код ЄДРПОУ 24585175, який здійснює акредитацію Замовника або підрядників Замовника щодо встановлення (монтажу) виставкового стенду.

При замовленні необладнаної виставкової площі, Замовник зобов'язаний надати Виконавцю у письмовому вигляді інформацію про підрядників, які будуть здійснювати встановлення (монтаж) виставкового стенду та/або його елементів й обладнання.

## **10. Форс –мажорні обставини**

10.1. Сторони не несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору у разі настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої зобов'язання за цим Договором.

10.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами даного Договору, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

10.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зобов'язана повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх настання будь-яким засобом.

10.4. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) має бути засвідчено Торгово-промисловою палатою України та підтверджено Сертифікатом про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

10.5. У випадку, якщо Сторона не сповістила у встановлений даним Договором строк іншу Сторону про настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) (виключенням є випадок, коли самаобставина перешкодила повідомленню іншої Сторони, за умови, що Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) вжила всіх можливих заходів для такого повідомлення) та не надала іншій Стороні Сертифікат про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), при невиконанні своїх зобов'язань за даним Договором втрачає право посилатися на вплив форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

10.6. У випадку настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), за взаємною домовленістю Сторони можуть відкласти виконання зобов'язань за Договором на строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) або припинити дію даного Договору.

10.7. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) діють більше 30 (тридцяти) календарних днів, кожна Сторона має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку, без застосування до неї будь-якої відповідальності, шляхом направлення рекомендованого листа іншій Стороні. Договір вважається розірваним з дати отримання листа іншою Стороною, а у випадку відсутності підтвердження отримання листа іншою Стороною, Договір вважається розірваним на 31 (тридцять перший) календарний день з дати відправки листа. З дати розірвання Стороною Договору зобов'язання Сторін за Договором припиняються та Сторони не вважають себе пов'язаними будь-якими правами та обов'язками, за умови повернення Стороні коштів в повному обсязі, що були нею сплачені за зобов'язання та не були виконані іншою Стороною.

## 11. Строк дії Договору

11.1. Цей Договір вважається погодженим Замовником та укладеним за місцезнаходженням Виконавця з дати акцептування згідно п. 1.4. цього Договору та діє до моменту отримання Замовником Послуг від Виконавця і повного розрахунку за ними.

## 12. Реквізити Виконавця

### **ТОВ "УКРАГРОЕКСПО"**

Юридична адреса: 25002, м. Кіровоград (м. Кропивницький), вул. Орджонікідзе, 7, оф. 501

Поштова адреса: 25006, м. Кропивницький, вул. Євгена Чикаленка, 1А, оф. 119

Код ЄДРПОУ: 36200240

ПІН 362002411236

р/р UA403052990000026000005100908

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Телефон: (0522) 30-15-66

e-mail: [belova.torg@ukr.net](mailto:belova.torg@ukr.net)

